



Bilag 7: Oplysningsskema ved behandling af personoplysninger i CV

Formål

Dette dokument har til formål at sikre, at personer, om hvem ordregiver behandler oplysninger, modtager underretning herom. En sådan underretningsforpligtelse følger af databeskyttelsesforordningens¹ regler. For at sikre opfyldelse af denne forpligtelse bedes Tilbudsgiveren meddele samtlige personer, hvis personoplysninger² indgår i tilbudsmaterialet.

Personoplysninger behandles i forbindelse med tilbudsvurdering og opfølgning på rammeaftalen. Efter behandling i udbudssystemet overføres oplysningerne til ordregiver journalssystem, hvorefter de slettes i udbudssystemet.

Baggrund for behandlingen

Personoplysningerne behandles efter Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c og e.

Kategorier af personoplysninger

Ordregiver behandler følgende kategorier af personoplysninger ved tilbudsevaluering:

Almindelige personoplysninger

- Navn
- Kontaktoplysninger
- Arbejdsoplysninger
- Uddannelsesoplysninger

Videregivelse af dine oplysninger

Ordregiver videregiver ikke dine personoplysninger.

Hvor stammer dine personoplysninger fra?

Ordregiver har modtaget dine personoplysninger fra din arbejdsgiver i forbindelse med afgivelse af tilbud.

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse)

² Jf. artikel 4, nr. 1, i databeskyttelsesforordningen



Opbevaring af dine personoplysninger

Ordregiver må kun opbevare dine personoplysninger så længe, der er et sagligt formål med behandlingen. Formålet med behandlingen af oplysninger om dig er at bedømme, hvilken tilbudsgiver den udbudte kontrakt skal tildeles.

Oplysningerne om dig slettes i udbudssystemet senest 6 måneder efter at udbuddet er afsluttet.

Dine rettigheder

Du har ifølge databeskyttelsesforordningen følgende rettigheder, når ordregiver behandler personoplysninger om dig:

- Du har ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)
- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig rettet
- Du har i visse tilfælde ret til at få slettet dine oplysninger eller få begrænset behandlingen af dine oplysninger. Ordregiver er dog efter arkivreglerne forpligtet til at aflevere journalmateriale til Rigsarkivet.
- Du har ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af dine oplysninger

Du kan læse mere om dine rettigheder i Socialstyrelsens persondatapolitik. Den findes på vores hjemmeside: <https://socialstyrelsen.dk/om-os/organisation/persondatapolitik>.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder eller har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte os ved at bruge de kontaktoplysninger, der fremgår nedenfor. Du kan også kontakte Socialstyrelsens DPO ved at bruge de kontaktoplysninger, der fremgår nedenfor.

Kontaktoplysninger på Socialstyrelsen

Socialstyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, vi har modtaget om dig. Har du spørgsmål, kan du altid kontakte os.

Vores kontaktoplysninger er:

Socialstyrelsen
Edisonsvej 1
5000 Odense C



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET



Socialstyrelsen

CVR nr.: 26144698

Tlf. nr.: 72423700

E-mail: info@socialstyrelsen.dk

Digital Post: <https://post.borger.dk/?logon=borger&function=inbox&mailboxid=21231>

Du kan også kontakte Socialstyrelsens databeskyttelsesrådgiver

Janni Brodersen

Tlf.: 41932450

E-mail: dpo@socialstyrelsen.dk

Digital Post: <https://post.borger.dk/?logon=borger&function=inbox&mailboxid=21231>

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Socialstyrelsen behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.